

FOTOKLUBBEN KRONBORG

7 OKTOBER 2014



Koncept for udstillinger i Fotoklubben Kronborg

Fotoklubben er nu 5 år gammel, og har haft en række forskellige udstillinger (Stehns Kirke, Hammermøllen, Biblioteket, Kirken i Tikøb, Kulturværftet, 2 x Henrik Schurmann, Humlebæk bibliotek og Hillerød sygehus) med et varierende antal deltagere blandt klubbens medlemmer.

- 3 gange har udstillingen været baseret på billeder som har været ensartet i tryk og størrelse.
- De andre gange har billederne været i **forskellig** størrelse (fra A4, A3, A2, A1 og andre størrelser), indramning (Ikea-rammer i sort og hvid samt rammer af anden fabrikation), passepartout og i varierende printerkvalitet.

Det er iflg. Vision 2016 vedtaget, at fotoklubben vil gennemføre 2 udstillinger i lokalområdet om året.

De høstede erfaringer peger på, at billeder i fremtidige udstillinger bør / kan / skal have en ensartet størrelse og kvalitet, med det formål at fotoklubben fremstår som en professionel udstiller.

Inspiration er hentet fra Lyngby fotoklubs udstilling (40 års jubilæum) på Sofienholm i Lyngby), hvor 22 ud af 36 medlemmer deltog og hvor klubben havde fået midler fra Veluxfonden (ca. kr. 20.000) samt kr. 15.000 fra Nordea, hvilket betød at klubben næsten var omkostningsfri bortset fra en frivillig arbejdsindsats fra en række medlemmer.

Konceptindhold:

- **Bestyrelsen beslutter** tema samt rammevilkår for økonomien
- **Bestyrelsen sætter rammer for evt. "frikvartersudstilling"**
- **Etablering af et udstillingsudvalg** til hver udstilling med en ansvarlig formand og 2 – 4 medlemmer.
- **Udvalget konstituerer sig selv og referer til bestyrelsen**
 1. Udvalgets opgave er at være en slags projektleder på opgaven
 2. Udvalget vurderer om det enkelte billeder der tilmeldes lever op til krav om pixels, størrelse mv., samt om billedet matcher det udvalgte tema
 3. Der hvor det indleverede ikke lever op til de fastsatte rammer, skal udvalget gå i dialog med medlemmet med tilbud om hjælp
 4. Udvalget kan / skal hjælpe de enkelte medlemmer med udvælgelse af billeder samt klargøring og forberedelse af billede/r til tryk og "ophæng" alt efter den form udstillingen skal have mht. størrelse og fremvisning



- **Principper for en udstilling**
 1. Alle billeder + opklæbning skal være i størrelsen minimum A3
 2. Alle billeder skal printes samme sted
 3. Alle rammer skal være ensartet
 4. Alle passepartout'er skal være ensartet og i samme farve
 5. Al opklæbning skal være ensartet
 6. Al montering skal være ensartet

- **Handlings- og køreplan** for den pågældende udstilling med checkpoints kan f.eks. være i kronologisk rækkefølge:
 1. Udarbejdelse af et groft budgetoverslag
 2. Beslutning om billedstørrelser og ophængningsform (opklæbet / ensartede rammer)
 3. Sondering om udstillingssteder og rammevilkår
 4. Udarbejdelse af et mere specifikt budget, med poster som:
 - Billedproduktion
 - Lokaleleje
 - Omkostninger til fernisering
 - Administration i øvrigt
 5. Ansøgning om midler
 6. Invitation til medlemmer om deltagelse med tilsagnsfrist
 7. Sidste frist for bindende aftale om deltagelse som udstiller
 8. Kontrakt / aftale med udstillingssted
 9. Vagtplaner
 10. Hjælp til klargøring af de enkelte billeder f.eks. i workshops
 11. Sidste dato for aflevering til print
 12. Materiale klargøres til print
 13. Start produktion af billeder
 14. Udarbejdelse af evt. udstillingsfolder
 15. Print af udstillingsfolder
 16. Sidste dato for print af billeder
 17. Pressemeddelelse
 18. Ophængning
 19. Fernisering
 20. Nedtagning af billeder



- **Model for standardkontrakt med udstillingssted, eksempel på aftale om fotoudstilling.**
 - Der er mellem **Galleri xxx og Fotoklubben Kronborg ved formand xxx** truffet aftale om, at fotoklubben Kronborg udstiller medlemsbilleder i Galleriets lokaler i xxx måned 201 på følgende vilkår.
 - Forsikringspørgsmål og omfang
 - **Lokaler.** Udstillingen foregår i følgende lokaler, der er ophængningsskinner med udstyr Der må alene bruges søm til..., alt andet skal ophænges i skinnerne.
 - **Åbningstid:** Der er åbent i tidsrummet **kl. 12.00 – 15.30** på følgende datoer,
 - **Der vil være fernisering ...**
 - **Bemanding:** Fotoklubben har ansvaret for, at der altid er 2 medlemmer tilstede i åbningstiden.
 - **Galleriet** skal have en vagtliste udleveret senest den 18. januar 2014.
 - **Økonomi:**
 - **Ophængning:** Kan finde sted i uge xx

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 7. oktober 2014